

绩效自评总报告

一、本部门项目绩效目标情况

进一步完善本单位各项管理制度，促进本单位不断健康发展，充分发挥职能作用，2022年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到有效提升。

二、单位自评工作开展情况

根据关于部门整体绩效管理的部署要求，对我单位2022年的部门整体绩效目标完成情况进行自评。自评过程中，本着强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查、社会调研等方式对我镇2022年度预算资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

根据绩效评价的基本原理、原则和预算绩效管理的相关要求，我镇制定了整体支出绩效评价体系，2022年部门整体支出绩效评价指标体系包括投入、产出、效果三部分内容，由三级指标构成。一级指标和二级指标参考《财政项目支出绩效评价共性指标框架》设置，目标设定主要考察目标设置是否合理。产出指标从数量指标、质量指标、时效指标、成本指标四个方面，设置具体三级指标，对实际开展的工作进行评价。效果指

标分为社会效益指标及受益对象满意度指标。主要考察项目的社会效益、可持续影响性以及服务对象的满意度。

三、综合评价结论

总体自评结果良好，自评得 90 分。

四、绩效目标完成情况总体分析

项目立项程序完整、规范，设置了明确的绩效目标，财务相关管理制度健全，预算执行及时、有效，活动开展及时有效，群众满意度较高，基本实现了预期。虽然项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况良好，资金使用比较规范，但是也存在不足之处，部分目标设置有待进一步优化，部分项目产出指标低于预期。

五、偏离绩效目标的原因和改进措施

目标设置进一步细化，进一步优化项目指标，注重其科学性、实用性、可实现性和可操作性，尽可能地设计客观性的量化指标，并适当使用定性指标；提高预算执行率。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

对自评结果进行反馈，将相关情况反馈到项目执行部门，对项目进行总结回顾，查漏补缺，对需要改进的地方积极反思，创新工作方式方法，不断完善项目。进一步建立健全预算管理和专项资金管理制度，加强资金监管，明确工作责任，提升工作积极性，促进预算的有序进行。